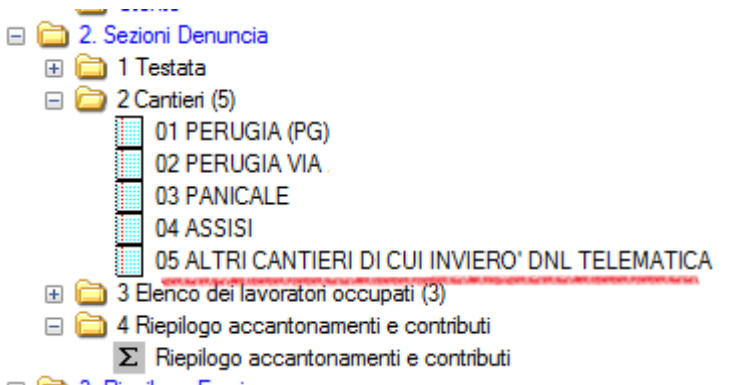


In relazione alle recenti novità del MUT, riepiloghiamo le modifiche apportate.

CANTIERI

L'elenco dei cantieri inviati dalla Cassa Edile è presente nella cartella Cantieri nella Sezione Denuncia



Sarà sempre presente un cantiere con nome: ALTRI CANTIERI DI CUI INVIERO' DNL TELEMATICA per ricordare alle imprese che con l'inizio della fase 2 dovrà essere presente almeno un cantiere inviato con DNL telematica.

I campi dei cantieri non sono modificabili tranne la Situazione Cantiere per permettere di comunicare la Cessazione.

Situazione Cantiere	Giorno	Retrib. imponibile INPS
1 Normale Attività	0	
1 Normale Attività		
4 Cessazione	Identif. Cantieri Privati	

Non è possibile Aggiungere o Cancellare un cantiere inviato dalla cassa Edile.

Il campo retrib.imponibile INPS non è più obbligatorio.

Nella sezione Cantieri è presente anche la scheda: Lavoratori del Cantiere, che riporta il totale delle ore/imponibile divise per cantiere

Cantieri	Lavoratori del Cantiere
Progr. Cantiere	Codice Cantiere CE
01	0054100010

Cantieri	Lavoratori del Cantiere				
Lavoratore	Ore Ord.	Ore Fest.	Imp. GNF	Imp. Contr.	Acc. GNF
Totale	0	0	0	0	0

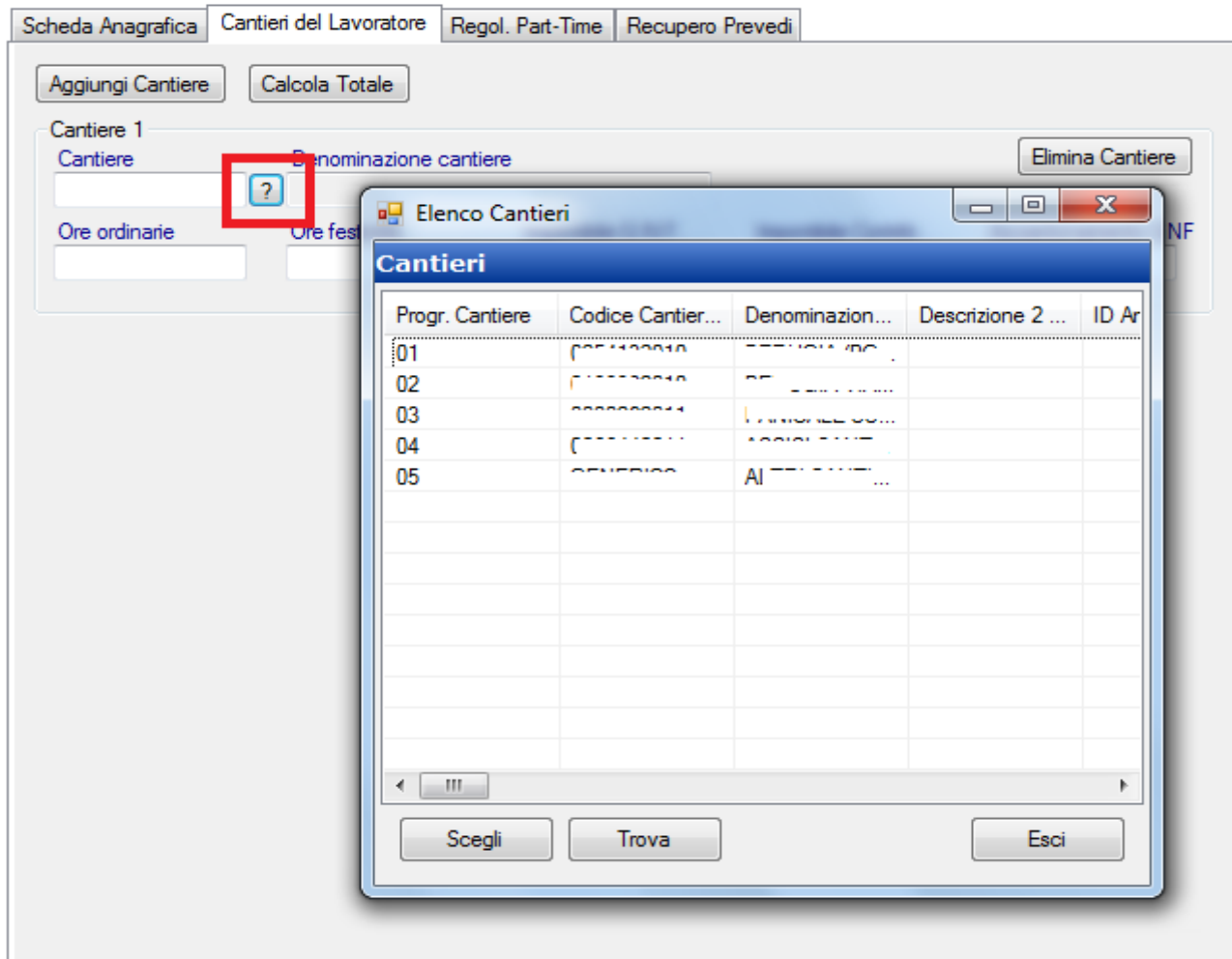
CANTIERI DEL LAVORATORE

I campi ore ordinarie, ore festività, imponibile GNF, imponibile Contributivo e Accantonamento GNF del singolo operaio, dovranno essere immessi obbligatoriamente nella scheda cantieri del lavoratore, indicando la ripartizione per cantiere.



Nella ripresa dati da programmi paghe, in questa prima fase, il lavoratore verrà agganciato al cantiere 01 se non indicato diversamente.

L'elenco dei cantieri si ottiene premendo il tasto "?" evidenziato.



Progr. Cantieri	Codice Cantier...	Denominazion...	Descrizione 2 ...	ID Ar
01	000000010	000000010		
02	000000010	000000010		
03	000000010	000000010		
04	000000010	000000010		
05	000000010	000000010		

PART TIME

Ai fini del conteggio delle ore di integrazione Part Time sono stati aggiunti i campi “percentuale Part Time” e “Paga Oraria”, che saranno obbligatori in caso di rapporto di lavoro Part Time (sia nuovi che preesistenti).

The screenshot shows a form with the following fields and values:

Livello	Mansione	Paga Oraria	Livello Mese preced.
O3 Operaio Specializzato	17 Macchinista, Escav., Compress., Rusp		O3
Tipo Occupazione	Esenzione limiti PT	% Part-time	Data Trasform. PT
F Tempo Pieno		0	
Imponibile G.N.F.	Imponibile contributivo	Imponibile T.F.R.	Imponibile INPS
			Imponibile CIGO Apprend.

Verranno conteggiati nel mese anche eventuali rapporti di lavoro in cui il valore del campo “Tipo Occupazione” venga modificato da “tempo pieno” a “Part Time”; in questo caso verrà anche impostata automaticamente e restituita alla Cassa Edile la data di avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Data Trasform. PT' field is highlighted in yellow.

In presenza di rapporti di lavoro Part Time eccedenti il limite contrattuale l'impresa dovrà compilare una apposita sezione aggiuntiva della denuncia

The screenshot shows the 'Regol. Part-Time' section of the form. The 'Regol. Part-Time' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are several fields for regularization:

Scheda Anagrafica	Cantieri del Lavoratore	Regol. Part-Time	Recupero Prevedi
Cognome	Nome		
Regolarizzazione Part-time eccedenti			
Regolarizzazione P.T.	Documentazione P.T.	C.E. regolariz.: P.T.	Periodo contr. regolar.
			0
Ore regolar. P.T.	Imp. GNF regolar. P.T.	Imp. Contr. regolar. P.T.	Acc. GNF regolar. P.T.
			Acc. Mal/Inf regolar. P.T.

Nella nuova sezione dedicata al Part Time, per ciascun rapporto di lavoro Part Time non escluso dai controlli, l'impresa dovrà specificare nella casella Regolarizzazione P.T la scelta in termini di regolarizzazione indicando uno dei seguenti valori

- Opzione 1: Rapporto di lavoro Part Time rientrante nei limiti contrattuali; in questo caso non verrà applicato alcun conteggio, ma verrà comunque inoltrata la segnalazione di possibile irregolarità;
- Opzione 2: Rapporto di lavoro Part time eccedente i limiti contrattuali per il quale si richiede la regolarizzazione; in questo caso verrà eseguito il conteggio automatico degli imponibili contributivi e dell'accantonamento come descritto in seguito;
- Opzione 3: Rapporto di lavoro Part Time eccedente i limiti contrattuali a seguito di licenziamento/dimissioni di operai a tempo pieno che avevano permesso l'assunzione del Part Time nei limiti contrattuali; in questo caso verrà chiesto di compilare il codice della Cassa Edile ed il mese / anno di denuncia nel quale il controllo era stato precedentemente effettuato con esito regolare.

Nel caso di opzione 2 (scelta di regolarizzare il rapporto di lavoro Part Time), il programma calcolerà automaticamente le ore necessarie al raggiungimento del quorum mensile per un lavoratore a tempo pieno; sulla base delle ore calcolate si determineranno anche automaticamente gli imponibili GNF e contributivo e l'accantonamento integrativo spettante al lavoratore.

1. L'imponibile contributivo integrativo verrà sommato nell'imponibile contributivo globale per il calcolo della contribuzione aggiuntiva dovuta
2. Nel modello stampato della denuncia si aggiungerà un foglio in calce riportante tutte le segnalazioni ed annotazioni conseguenti al controllo della denuncia (PREVEDI; Part Time, ...). In tale foglio aggiuntivo verrà inserita la segnalazione delle non conformità dei rapporti di lavoro Part time ed il dettaglio del conteggio per quelli per cui è stata eseguita l'integrazione, oltre all'eventuale richiesta di documentazione aggiuntiva.