

Perugia, 20 gennaio 2012

CIRCOLARE N. 3/2012

OGGETTO: Controllo dell'orario contrattuale nel MUT.

Come preannunciato nella circolare n. 15/2011, il MUT che verrà reso disponibile per la compilazione dei dati relativi al mese di gennaio 2012, conterrà una serie di nuovi campi tali da permettere la compilazione dettagliata delle ore in cui l'operaio è stato assente a vario titolo.

Si tratta di campi che contengono le causali di assenza normalmente contemplate nel LUL.

Per alcuni di essi verrà impostato un "contatore" che evidenzia il superamento del limite massimo consentito da leggi o contratti, mentre per altri si procederà a richiedere documentazione per le opportune verifiche.

Per offrire un maggior servizio agli utenti e per evitare incomprensioni in sede di invio dei MUT o di verifiche documentali, evidenziamo di seguito i nuovi campi ed i controlli connessi.

1. FERIE

Ad inizio anno il contatore viene valorizzato con 160 ore. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, la Cassa Edile richiederà il LUL, per aggiungere a tali 160 ore eventuali ore di ferie maturate e non godute relative ad anni precedenti. Al superamento delle ore complessive di ferie, il MUT porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente.

2. PERMESSI RETRIBUITI

Ad inizio anno il contatore viene valorizzato con 88 ore. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, la Cassa Edile richiederà il LUL, per aggiungere a tali 88 ore eventuali ore di permesso maturate e non godute relative all'anno precedente. Al superamento delle ore complessive di permessi, il MUT porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente.

3. PERMESSI NON RETRIBUITI

Per ciascun lavoratore saranno ammesse al massimo 40 ore di permessi non retribuiti e non soggetti a contribuzione. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente.

4. CIG

In questo campo vanno indicate solo le ore CIG diverse dalla CIG maltempo, come già avveniva in passato. La Cassa Edile chiederà copia della relativa richiesta di autorizzazione.

5. ORE DICHIARATE AD ALTRE CASSE EDILI

Vanno valorizzati sia il campo delle ore denunciate in altre Cassa Edili, sia il campo con il codice Cassa Edile (es. TR00 per Terni).

6. ASPETTATIVA NON RETRIBUITA

Ai sensi del CCNL, l'impresa deve portare a conoscenza della Cassa Edile il periodo di aspettativa concesso e le relative motivazioni. La Cassa Edile inserirà nel contatore il numero di ore corrispondente all'aspettativa concessa.

7. LEGGE 104

Verrà richiesta copia del LUL del primo mese in cui compare tale tipologia di assenza. La Cassa Edile consentirà 24 ore mensili per tale tipologia di assenza.

8. CONGEDO MATRIMONIALE

Per ciascun lavoratore saranno ammesse al massimo 80 ore di permesso matrimoniale. Il MUT segnalerà l'eventuale superamento di tali ore e, pur permettendo l'invio della denuncia, porrà le ore in eccedenza tra le ore sanzionabili e vi calcolerà la percentuale contributiva vigente. La Cassa Edile chiederà copia del LUL per verifica.

9. CONGEDO MATERNITA'/PATERNITA'

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione dello stesso.

10. PERMESSI SINDACALI

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione degli stesso.

11. ASSEMBLEE SINDACALI

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione di tali permessi.

12. ASSENZA FACOLTATIVA PER MATERNITA'/PATERNITA'

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione della stessa.

13. CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione degli stessi.

14. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Verrà richiesta documentazione comprovante.

15. FUNZIONI ELETTIVE

Verrà richiesta documentazione comprovante.

16. CONGEDI PARENTALI E ASSENZA PER MALATTIA FIGLIO

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione degli stessi.

17. ASSENZE EX ART. 4 L. 53/2000

Verrà richiesta documentazione comprovante la fruizione degli stessi. La Cassa Edile consentirà 24 ore per tale tipologia di assenza.

18. PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA

Verrà richiesta documentazione comprovante.

19. SCIOPERI

Verrà richiesta documentazione comprovante.

20. ASSENZE INGIUSTIFICATE SANZIONATE

Verrà richiesta documentazione comprovante.

21. DONAZIONE SANGUE

Verrà richiesta copia del LUL.

Per celerità ed economia, la Cassa Edile effettuerà le richieste a mezzo e-mail all'impresa ed al consulente che ha inviato il MUT.

Trascorsi inutilmente quindici giorni dall'e-mail di richiesta documentazione, la Cassa Edile calcolerà i contributi sulle ore di assenza per le quali non ha potuto effettuare i controlli.

Eventuali incongruenze rilevate saranno oggetto di richiesta di ulteriore documentazione che, se ritenuta dalla Cassa Edile insufficiente, comporterà l'addebito dei contributi relativi alle ore in questione.

Il mancato invio della documentazione richiesta e/o il mancato pagamento dei contributi addebitati per le ore eccedenti i limiti suddetti, comporterà l'iscrizione dell'impresa nella BNI (Banca dati Nazionale imprese Irregolari).

Distinti saluti.

La Responsabile
Daniela Farinelli

