

Per l'anno finanziario **2023/2024** la Cassa Edile della Provincia di Perugia eroga le seguenti prestazioni:

• **PRESTAZIONI SCOLASTICHE**

- 1) Acquisto libri scolastici per i figli studenti della Scuola Secondaria Inferiore e Superiore e per gli studenti lavoratori iscritti in Cassa Edile (solo scuole in Italia);
- 2) Acquisto Tablet per studenti qualora prescritto dagli appositi Servizi delle USL in presenza di condizioni di H, DSA, BES, ecc.;
- 3) Contributo viaggi di istruzione per figli studenti dell'ultimo anno di Scuola Secondaria Superiore;
- 4) Contributo spese scolastiche per i figli studenti universitari e per gli studenti lavoratori iscritti in Cassa Edile (solo facoltà in Italia);

• **PRESTAZIONI SANITARIE**

- 5) SANEDIL
- 6) Contributo malattie oncologiche
- 7) Contributo gravi malattie non oncologiche

• **PRESTAZIONI DI SOSTEGNO**

- 8) Omaggio di nuzialità;
- 9) Omaggio di natalità;
- 10) Premio di anzianità;
- 11) Indennità per decesso del lavoratore;
- 12) Contributo spese compilazione Mod. 730/2024 Mod. Unico 2024 presso CAF CGIL, CISL, UIL
- 13) Assistenze straordinarie;
- 14) Carenza malattia
- 15) Altre forme di contribuzione al benessere del lavoratore.

• **VESTIARIO**

- 16) Kit indumenti da lavoro;

• **PRESTAZIONI PENSIONAMENTO**

- 17) PREVEDI
- 18) FONDO PREPENSIONAMENTO

## Articolo 1

### **Acquisto libri scolastici per figli studenti scuola secondaria inferiore e superiore e per gli studenti lavoratori iscritti in Cassa edile**

#### **PRESTAZIONE:**

Acquisto dei libri scolastici presso i distributori convenzionati o **spedizione presso l'iscritto se residente in zona ove non sia presente il punto vendita convenzionato.**

Per il primo anno di scuola secondaria inferiore, a richiesta, verrà fornito un dizionario di italiano e un dizionario di inglese.

Per il primo anno di scuola secondaria superiore, a richiesta, verrà fornito un dizionario di latino o greco o lingua straniera.

In alternativa ai libri di testo, su richiesta del lavoratore, la Cassa Edile fornirà i dizionari entro il limite di costo dei libri.

Gli istituti scolastici dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate di cui agli appositi elenchi redatti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

#### **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata non appena l'iscritto conosca la scuola di iscrizione, la sezione e l'elenco dei libri adottati e comunque quanto prima in modo da permettere il tempestivo ordine dei testi.

Per gli studenti con debito scolastico, l'ordine dei libri **dovrà** essere presentato **dopo** il superamento del debito.

In caso di mancato superamento del debito scolastico la Cassa Edile **non** fornirà nuovi libri scolastici, nemmeno in caso di variazione dell'Istituto scolastico ed il lavoratore potrà usufruire dello sconto concordato con i fornitori e richiedere la liquidazione anticipata del GNF.

In caso di variazione della scuola la Cassa Edile **non** fornirà nuovi libri scolastici ed il lavoratore potrà usufruire dello sconto concordato con i fornitori e richiedere la liquidazione anticipata del GNF.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Elenco dei libri adottati per la specifica scuola e sezione.
- 2) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità se non presentata per precedenti domande di assistenza.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi a partire da ottobre 2023 fino ad agosto 2024. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento

## **Articolo 2**

### **Acquisto Tablet per figli studenti a seguito di prescrizione sanitaria.**

#### **PRESTAZIONE:**

Rimborso una tantum dell'intero importo di spesa, al lordo della ritenuta I.R.PE.F., per l'acquisto di un tablet per gli studenti di scuola secondaria inferiore e superiore, se prescritto dal competente servizio della USL o da un professionista sanitario (ad es. in caso di H, DSA, BES) (anche sotto forma di buono spesa del valore totale della spesa).

#### **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata non appena l'iscritto conosca la scuola di iscrizione e la sezione o non appena abbia ricevuto la prescrizione da parte di un professionista sanitario.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Attestazione di iscrizione rilasciata dall'Istituto Scolastico;
- 2) Prescrizione della USL o del professionista sanitario in caso di H, DSA, BES, ecc.;
- 3) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità se non presentata per precedenti domande di assistenza

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi a partire da ottobre 2023 fino ad agosto 2024. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

### **Articolo 3**

## **Contributo acquisto viaggi di istruzione per figli studenti dell'ultimo anno di Scuola Secondaria Superiore**

#### **PRESTAZIONE:**

Contributo fino ad € 200,00 sulla spesa per viaggi di istruzione per i figli studenti fiscalmente a carico che frequentano l'ultimo anno di scuola secondaria superiore.

Il contributo viene erogato tramite bonifico a favore dell'Istituto Scolastico.

Gli istituti scolastici dovranno essere scuole statali legalmente riconosciute o scuole parificate di cui agli appositi elenchi redatti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

#### **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata non appena l'Istituto Scolastico richiede il versamento della quota in modo che la Cassa Edile possa effettuare l'istruttoria ed il pagamento alla Scuola in tempo utile.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Attestazione di iscrizione all'A.S. 2023-2024 rilasciata dall'Istituto Scolastico;
- 2) Comunicazioni/Circolari o qualsiasi altra documentazione da cui si evincano le condizioni di partecipazione al viaggio di istruzione;
- 3) Copia del modulo di partecipazione al viaggio di istruzione presentato alla Scuola;
- 4) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità se non presentata per precedenti domande di assistenza.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia nell'ultimo semestre verificabile precedente la data della richiesta. Essere denunciato alla data della richiesta. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

#### **Articolo 4**

### **Contributo per figli studenti universitari a carico e per studenti lavoratori iscritti in Cassa Edile**

#### **PRESTAZIONE:**

Contributo di € 1.080,00 al lordo della ritenuta I.R.PE.F. per ogni figlio che nell'anno accademico 2023/2024 sia iscritto per la prima volta o frequenti un corso universitario o altra scuola equipollente con sede in Italia.

#### **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro il 31/07/2024.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

##### **A) Corsi universitari o equipollenti**

###### **I ANNO DI CORSO:**

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2023/2024 o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.
- 2) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

##### **B) Corsi universitari o equipollenti**

###### **II ANNO DI CORSO E SUCCESSIVI, PER LA SOLA DURATA DEL CORSO DI LAUREA:**

- 1) certificato di iscrizione all'anno accademico 2023/2024 o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;
- 2) piano di studi;
- 3) certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;
- 4) certificato degli esami sostenuti o dei crediti formativi acquisiti aggiornato (richiesto alla Segreteria universitaria per finalità di conseguimento borsa di studio o stampato dall'area riservata del sito internet della Facoltà), fino al raggiungimento dello stato di regolarità di corso entro il 30/09/2024.

#### **REQUISITI DELLO STUDENTE UNIVERSITARIO:**

Aver sostenuto tutti gli esami degli anni accademici precedenti a quello in corso o pari numero o aver acquisito un numero di crediti formativi pari a 40 per ogni anno di corso, includendo quelli dell'anno accademico in corso, entro il 30/09/2024.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato in almeno uno tra i mesi di gennaio, febbraio, marzo 2024. Per mese della prestazione si intende l'ultimo mese in cui il lavoratore risulta iscritto nel periodo gennaio-marzo 2024.

**REQUISITI DELL'IMPRESA:**

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

<b>Articolo 5</b>
-------------------

<b>SANEDIL</b>
----------------

**PRESTAZIONE (www.fondosanedil.it):**

Sono previste da un Piano Sanitario per malattia e prevenzione a favore del lavoratore, del coniuge e dei figli conviventi sia tramite Unisalute sia in forma diretta da parte del Fondo sanitario nazionale Sanedil.

Sono previste per il lavoratore iscritto per infortunio in forma assicurativa tramite Unipol.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (www.fondosanedil.it):**

- 1) Documenti di identità personali e del nucleo familiare assicurato.
- 2) Prescrizioni sanitarie e fatture così come richieste da Unisalute o dal Fondo.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Essere iscritto presso la Cassa Edile della Provincia di Perugia alla data della richiesta di prestazione.

**REQUISITI DELL'IMPRESA:**

Regolarità dell'impresa all'ultimo MUT scaduto.



## **Articolo 6**

### **Contributo malattie oncologiche.**

#### **PRESTAZIONE (1):**

€ 2.500,00 al lordo della ritenuta I.R.PE .F. una tantum nel caso di malattia oncologica dell'iscritto o del coniuge o di un familiare convivente.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Certificazione medica aggiornata alla data di richiesta della prestazione.
- 2) Stato di famiglia se il malato è il coniuge o un familiare convivente.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data della domanda presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese della domanda. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese della domanda, stabilirà quale semestre considerare ed effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare al lavoratore.

#### **REQUISITI DELL 'IMPRESA:**

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese di presentazione della domanda dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive a debito superiori a € 300,00.

**(1): La prestazione cessa qualora il Fondo Sanedil fornisca una prestazione similare a insindacabile giudizio della Presidenza della Cassa Edile**

## **Articolo 7**

### **Contributo gravi malattie non oncologiche.**

#### **PRESTAZIONE (1):**

€ 1.500,00 al lordo della ritenuta I.R.PE .F. una tantum nel caso di grave malattia non oncologica dell'iscritto o del coniuge o di un familiare convivente attestata dal riconoscimento ed il motivo di invalidità superiore al 45%.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota (2).

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Certificazione di invalidità.
- 2) Stato di famiglia se il malato è il coniuge o un familiare convivente.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento. Essere denunciato nel mese della richiesta.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE (2):**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data della domanda presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese della domanda. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese della domanda, stabilirà quale semestre considerare ed effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare al lavoratore.

#### **REQUISITI DELL'IMPRESA:**

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della domanda dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

- (1): La prestazione cessa qualora il Fondo Sanedil fornisca una prestazione similare a insindacabile giudizio della Presidenza della Cassa Edile  
(2): Dopo che la Cassa Edile di Terni avrà recepito l'assistenza

## **Articolo 8**

### **Omaggio di nuzialità.**

#### **PRESTAZIONE:**

€ 250,00 a favore del lavoratore che contrae matrimonio nell'anno finanziario 2023/2024.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del matrimonio.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Certificato o estratto di matrimonio o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data del matrimonio presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese del matrimonio. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese del matrimonio, stabilirà quale semestre considerare ed effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare al lavoratore.

#### **REQUISITI DELL'IMPRESA:**

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

**Articolo 9**

**Omaggio di natalità.**

**PRESTAZIONE:**

€ 250.00 a favore del lavoratore per la nascita di un figlio nell'anno finanziario 2023/2024.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data della nascita.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data della nascita presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese della nascita. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese della nascita, stabilirà quale semestre considerare ed effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare al lavoratore.

**REQUISITI DELL'IMPRESA:**

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

## **Articolo 10**

### **Premi di anzianità e targhe ricordo.**

#### **PRESTAZIONE:**

A) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al lordo della ritenuta I.R.PE.F. e targhe ricordo ai lavoratori in attività che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia dal 1973 al 30/09/2023.

Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti. Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

B) N. 20 premi di anzianità di € 260,00 ciascuno al lordo della ritenuta I.R.PE.F. e targhe ricordo ai lavoratori pensionati nel periodo 1/10/2022 – 30/09/2023 che abbiano un maggior numero di ore valide ai fini A.P.E. presso la Cassa Edile di Perugia.

A graduatoria ultimata risulteranno vincitori gli effettivi titolari di certificato di pensione. Sono esclusi dalla graduatoria tutti coloro che abbiano ricevuto il premio in anni precedenti. Per essere inclusi nella graduatoria occorre presentare l'apposita domanda.

La formulazione della graduatoria dei concorrenti sarà curata, con giudizio insindacabile, dal Comitato di Gestione. In caso di mancato raggiungimento di 20 domande valide nella categoria dei pensionati, si attingerà alla graduatoria dei non pensionati.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro il 31/07/2024.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (PER I SOLI PENSIONATI)**

A) certificato rilasciato dal Distretto Militare, se il servizio militare è stato effettuato tra il 1973 ed il 30/09/2022 sempre che l'attività lavorativa sia antecedente allo svolgimento del servizio militare o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità;

B) documentazione comprovante la pensione (MOD. TE08 e copia autentica del libretto di pensione) o, in mancanza, copia autentica della ricevuta di domanda di pensione.

#### **REQUISITI DEL LAVORATORE:**

##### **A) Non pensionati:**

1) Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni nei mesi da ottobre 2023 a marzo 2024. Le ore

registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

2) Essere denunciato nel mese di marzo 2024.

**B) Pensionati:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, CI.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni nei sei mesi precedenti la decorrenza della pensione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.

**Articolo 11**

**Indennità per decesso del lavoratore.**

**PRESTAZIONE:**

A) € 1.000,00 a favore degli eredi del lavoratore deceduto nell'anno finanziario 2023-2024.

B) € 500,00 in aggiunta al punto A) a favore della vedova che al momento dell'evento non abbia redditi propri.

In caso il raggiungimento delle ore nel semestre di riferimento con ore denunciate e versate presso le Casse Edili di Perugia e Terni, le stesse pagheranno la prestazione al lavoratore pro quota.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dalla Cassa Edile, dovrà essere presentata entro 180 giorni dalla data del decesso del lavoratore.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- 1) Certificato di morte.
- 2) Certificato di stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione con allegata fotocopia di un documento di identità.
- 3) Atto sostitutivo di notorietà nel quale siano indicati gli eredi maggiorenni, il relativo codice fiscale ed IBAN;
- 4) Eventuale atto sostitutivo di notorietà che attesti la mancanza di redditi della vedova al momento dell'evento.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alle Casse Edili della Provincia di Perugia e di Terni in sei mesi continuativi compreso il mese della prestazione. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione. Essere denunciato alla data del decesso presso la Cassa Edile di Perugia o di Terni. Per mese della prestazione si intende il mese del decesso. La Cassa Edile in cui il lavoratore è denunciato nel mese del decesso effettuerà il conteggio della quota che ciascuna Cassa Edile dovrà liquidare agli eredi.



**REQUISITI DELL'IMPRESA:**

L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

**Articolo 12**

**Contributo spese compilazione Mod. 730/2024 e Mod. Unico 2024 presso CAF CGIL, CISL, UIL.**

**PRESTAZIONE:**

Contributo di € 22,00 IVA inclusa per la compilazione del modello di dichiarazione dei redditi Modello 730/2024 o Modello Unico/2024 presso un CAF di CGIL oppure di CISL oppure di UIL.

La prestazione verrà pagata direttamente ai CAF secondo un'apposita convenzione.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

- 1) Aver ricevuto la Certificazione Unica CU da parte della Cassa Edile della Provincia di Perugia per redditi imponibili erogati dalla stessa nel 2023.
- 2) Se non è soddisfatto il requisito di cui al punto 1), avere registrate almeno 850 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile della Provincia di Perugia in sei mesi continuativi antecedenti gennaio, febbraio o marzo 2024. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento.
- 3) Essere denunciato in uno dei mesi tra gennaio, febbraio o marzo 2024.

**Articolo 13**

**Assistenze straordinarie**

Qualsiasi Richiesta di Assistenza al di fuori delle norme sopra riportate (comprese le richieste fuori termine) viene considerata una Assistenza Straordinaria e, solo se pervenuta entro il 31/12/2024, previo esame della Presidenza, liquidata al 50% dell'importo ordinario e fino al limite complessivo di € 10.000,00.

**Articolo 14**

**CARENZA MAGGIORATA MALATTIA**

**PRESTAZIONE :**

Pagamento delle ore non lavorate nei primi tre giorni di massimo due eventi di malattia di durata da 5 a 12 giorni.

**DOCUMENTAZIONE:**

Certificato di malattia.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Essere denunciato presso la Cassa Edile della Provincia di Perugia nel mese/mesi in cui ricade l'evento di malattia.

**REQUISITI DELL'IMPRESA:**

- 1) Aver denunciato il lavoratore presso la Cassa Edile della Provincia di Perugia nel mese/mesi in cui ricade l'evento di malattia evidenziando l'evento e le relative ore di assenza nella denuncia nominativa mensile;
- 2) L'impresa con la quale il lavoratore risulta denunciato nel mese della prestazione dovrà essere in regola fino a tale mese, con tutti i versamenti previsti dai vigenti Statuto, Regolamento e accordi tra le parti sociali. L'impresa si considera in regola se non presenta differenze contributive superiori a € 300,00.

**Articolo 15**

**Altre forme di contribuzione al benessere del lavoratore**

Analisi di possibili convenzioni relativamente all'incremento del benessere del lavoratore e della sua famiglia, in materia di conciliazione vita-lavoro, di assistenza socio-sanitaria, istruzione, ecc..

**Articolo 16**

**Indumenti da lavoro.**

Per l'anno finanziario 2023-2024 la Cassa Edile invierà a ciascun lavoratore che ne avrà diritto ai sensi del presente Regolamento, un kit di indumenti da lavoro a scelta tra le tipologie della tabella allegata tramite un ordinativo da effettuarsi ad agosto 2024 (consegna gennaio 2025). La Cassa Edile NON INVIERA' i kit agli operai delle imprese che avranno inviato l'accordo sindacale secondo quanto previsto all'art. 8 del contratto integrativo provinciale del 16 novembre 2016.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

- A) nell'ordinativo in consegna a gennaio 2025 saranno compresi il kit invernale ed estivo composti dagli indumenti indicati nella tabella allegata, solo a coloro che avranno registrate almeno 900 ore tra quelle valide ai fini APE, ferie, festività, C.I.G., congedi e assenze giustificate (ad esclusione dei permessi non retribuiti) denunciate alla Cassa Edile di della Provincia di Perugia nel periodo dal 01/10/2023 - 31/03/2024. Le ore registrate presso altre Casse Edili non verranno prese in considerazione ad eccezione delle ore denunciate e versate alla Cassa Edile di Terni fino ad un massimo di 336 ore nel semestre di riferimento; il lavoratore dovrà essere denunciato nel mese di marzo 2024.
- B) Per accedere all'ordinativo in consegna a gennaio 2025, il lavoratore dovrà aver inviato alla Cassa Edile la richiesta scritta della tipologia di kit prescelto tra: EDILE, STRADALE, IMBIANCHINO/RESTAURATORE. Il modulo di richiesta deve pervenire alla Cassa Edile entro il 30/06/2024. In mancanza di consegna di un nuovo modulo, verrà assegnato dalla Cassa Edile la tipologia di kit e la taglia sulla base dell'ultima richiesta presente nei propri archivi

<b>KIT EDILE BASE</b>	<b>ESTIVO</b>	
		JEANS
		T SHIRT GRIGIA
	<b>INVERNALE</b>	
		PANTALONE CANVAS GRIGIO
		PILE GRIGIO
<b>KIT STRADALE</b>	<b>ESTIVO</b>	
		PANTALONE ESTIVO HV
		GILET MULTITASCHE HV
	<b>INVERNALE</b>	
		PANTALONE INVERNALE HV
		PILE HV
<b>KIT IMBIANCHINO</b>	<b>ESTIVO</b>	
		PANTALONE BIANCO
		T SHIRT BIANCA
	<b>INVERNALE</b>	
		PANTALONE BIANCO
		PILE BLU

I pacchi contenenti i kit dei lavoratori iscritti al sindacato, divisi per lavoratore, sindacato e territorio, saranno messi a disposizione per la consegna presso le sedi sindacali appositamente indicate. La Cassa Edile della Provincia di Perugia provvederà a consegnare tali pacchi nelle sedi sindacali ed

invierà un avviso ai lavoratori tramite sms ed e-mail. Le OO.SS. sono tenute a far firmare per ricevuta l'allegato modello di consegna, con una copia del documento di riconoscimento, che verrà riconsegnato alla Cassa Edile. Per i lavoratori non iscritti al sindacato o unitari i pacchi degli indumenti saranno a disposizione presso la sede della Cassa Edile e ritirati direttamente dal lavoratore nei giorni previsti e nei quali dovrà essere garantita la presenza delle OO.SS. o degli RLST.

<b>Articolo 17</b>
--------------------

<b>PREVEDI</b>
----------------

**PRESTAZIONE ([www.prevedi.it](http://www.prevedi.it)):**

Sono previste dallo Statuto del Fondo di Pensione complementare che eroga prestazioni complementari a quelle dell'INPS attraverso l'accumulo di contributi in posizioni individuali dei singoli lavoratori.

L'iscrizione al Fondo Prevedi avviene sotto varie forme: contribuzione contrattuale e contribuzione volontaria in forma esplicita solo per il contributo percentuale sulla retribuzione, solo con il T.F.R. o in forma completa: sia contributo percentuale sulla retribuzione sia T.F.R..

**DOCUMENTAZIONE ([www.prevedi.it](http://www.prevedi.it)):**

1) Documenti previsti dal Fondo sia per iscrizione sia per richiesta della prestazione

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

Essere iscritto presso una Cassa Edile

**REQUISITI DELL'IMPRESA:**

Regolarità nella denuncia e versamenti presso le Casse Edili

**Articolo 18**

**FONDO PREPENSIONAMENTO**

**PRESTAZIONE:**

Le prestazioni di cui al Regolamento Fondo Prepensionamenti ai sensi degli accordi nazionali in materia (da ultimo Accordo nazionale 21/09/2023) sono riconosciuti dalla Cassa Edile per agevolare l'accesso alla pensione agli operai che sono prossimi alla pensione di vecchiaia, anticipata, anticipata precoci, di anzianità per lavori usuranti (ed altre forme di prepensionamento se istituite/prorogate) e possono essere una integrazione al reddito, contribuzione volontaria all'INPS, entrambe le forme precedenti.

E' competente a ricevere la domanda di accesso alla prestazione e ad effettuare l'istruttoria la Cassa Edile dove il lavoratore è denunciato alla fine del rapporto di lavoro.

Si precisa che il Fondo agevola l'ingresso alla pensione, ma non ne garantisce il raggiungimento.

**DOCUMENTAZIONE:**

Il lavoratore che si trova in una delle condizioni elencate art.2 punto 1 e 2 del Regolamento dovranno presentare la domanda c/o la Cassa Edile in cui risultava iscritto al momento della cessazione del rapporto di lavoro, allegando la seguente documentazione:

- Ecocert o specifica certificazione Inps;
- stima ipotetica della Naspi spettante;
- ipotesi data presunta di pensionamento.

**REQUISITI DEL LAVORATORE:**

che hanno maturato 2.100 ore, in banca dati APE, negli ultimi 24 mesi precedenti la cessazione del rapporto di lavoro



**NOTE AL REGOLAMENTO ASSISTENZE:**

- E' onere del lavoratore segnalare la presenza di ore presso la Cassa Edile di Terni.
- Il lavoratore dovrà aver comunicato alla Cassa Edile della Provincia di Perugia il codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario o postale a lui intestato o cointestato oppure l'IBAN relativo ad una carta ricaricabile a lui intestata dove verrà ordinato il bonifico relativo alle assistenze che prevedono un pagamento da parte della Cassa Edile.  
La mancata comunicazione dell'IBAN sospende l'assistenza che verrà erogata non appena la Cassa Edile avrà registrato le coordinate bancarie stesse entro i limiti temporali di prescrizione legale.
- Per rendere più sicuro ed efficiente il servizio, si invitano tutti gli iscritti ed i loro rappresentanti sindacali ad inoltrare le domande di assistenza a mezzo e-mail o fax.