

## COMUNICAZIONE DI NUOVO LAVORO (CNL) per cantieri situati\* nella Provincia di Perugia

La presente comunicaz. DEVE essere inviata\* accedendo alla "area riservata" del sito [www.cassaedilepg.it](http://www.cassaedilepg.it)  
per info: e-mail [infodurc@cassaedilepg.it](mailto:infodurc@cassaedilepg.it) - Tel. 0755059411 opz.1+3 (dal Lun. al Gio. orario 9-13/14-18)

La presente è:  la prima comunicazione relativa al seguente cantiere (= nuova/mod. in bianco), oppure  
 l'apertura del cantiere è già stata comunicata alla Cassa Edile di PERUGIA con comunicaz. (1) Prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

### Quadro 2 - MOTIVO/ OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE

La colonna di sinistra è riservata alle comunicazioni dell'impresa che costruisce in proprio e/o dell'impresa Affidataria (cioè quella che ha firmato il contratto con il Committente) mentre la colonna di destra è dedicata a tutte le comunicazioni delle imprese diverse dalle precedenti.

- |   |  |
|---|--|
| <p>1- <input type="checkbox"/> inizio nuovo lavoro in proprio</p> <p>2- <input type="checkbox"/> aggiudicaz./inizio nuovo lavoro come Affidataria</p> <p>3- <input type="checkbox"/> di aver affidato lavori in Subappalto</p> <p>4- <input type="checkbox"/> di aver richiesto manodopera in Distacco</p> <p>5- <input type="checkbox"/> di aver richiesto manodopera Interinale</p> <p>6- <input type="checkbox"/> di aver richiesto Noli a caldo</p> <p>7- <input type="checkbox"/> di aver richiesto forniture con Posa in opera</p> <p>8- <input type="checkbox"/> di aver richiesto la sola Posa in opera di mat.</p> | <p>10- <input type="checkbox"/> di aver ricevuto lavori in Subappalto</p> <p>11- <input type="checkbox"/> che offrirà manodopera in Distacco</p> <p>12- <input type="checkbox"/> che offrirà manodopera Interinale</p> <p>13- <input type="checkbox"/> che offrirà Noli a caldo</p> <p>14- <input type="checkbox"/> che offrirà forniture con Posa in opera</p> <p>15- <input type="checkbox"/> che offrirà la sola Posa in opera di materiali</p> |
|---|--|

### Quadro 3 - Dati identificativi e recapiti dell'Impresa che effettua la comunicazione (Impr. mittente)

Impresa (Ragione sociale): \_\_\_\_\_

Indirizzo (Loc.-Via-Nr.): \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Posiz. Cassa Edile nr.: \_\_\_\_\_ **presso sede di PERUGIA (2)**

Posiz. Cassa Edile nr.: \_\_\_\_\_ presso sede (2) \_\_\_\_\_

Edile ma NON iscritta presso alcuna Cassa Edile perché non ha mai avuto operai

NON edile, il CCNL dipendenti e Settore di appartenenza è \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita Iva nr. \_\_\_\_\_

Telefono sede: \_\_\_\_\_ Cel. Titolare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Quadro 4 - Dati identificativi e recapiti dell'altra Impresa / Lavoratore autonomo (3)**

Impresa/Lav. aut. (Ragione sociale / Cognome Nome): \_\_\_\_\_

Indirizzo (Loc.-Via-Nr.): \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Posiz. Cassa Edile nr.: \_\_\_\_\_ **presso sede di PERUGIA (2)**

Posiz. Cassa Edile nr.: \_\_\_\_\_ presso sede (2) \_\_\_\_\_

 Edile ma NON iscritta presso alcuna Cassa Edile perché non ha mai avuto operai NON edile, CCNL dipendenti / Settore di appartenenza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita Iva nr. \_\_\_\_\_

Telefono sede: \_\_\_\_\_ Cel. Titolare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Quadro 5 - DATI DEL CANTIERE OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE****I. Descrizione**

Ubicazione cantiere (5): Indirizzo (Loc.-Via-Nr.): \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Descriz. lavori/opere (6): \_\_\_\_\_

Ctg. (6-7) \_\_\_\_\_ Incidenza presunta della manodopera (6): \_\_\_\_\_%

Cod. SINPOL (10) \_\_\_\_\_ o  Notifica Preliminare non necessaria (10)**II. Tipo lavoro** **Lavori Pubblici** (4): C.I.G. \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Lavori Privati**: Titolo abilitativo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_  DIA  SCIA  Perm. di Costruire; mq superficie realizzata (9) \_\_\_\_ **Lavori Privati ricostruz. sisma '97**: Denominaz. PIR \_\_\_\_\_ Consorzio \_\_\_\_ Stralcio \_\_\_\_ N.Edificio \_\_\_\_ **Lavori Ord.58/18** (11): CUP (Codice Unico Progetto) \_\_\_\_\_ C.I.G. \_\_\_\_\_**III. Committente**

Staz. appaltante \_\_\_\_\_

Committente privato \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo del Committente (Loc.-Via-Nr.): \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**continua Quadro 5 - DATI DEL CANTIERE OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE**

**IV. Direttore dei Lavori**

Cognome e Nome del D.L.: \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo del D.L.(Loc.-Via-Nr.): \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**V. Responsabile dei lavori**

Cognome e Nome del R.L.: \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo del R.L.(Loc.-Via-Nr.): \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**VI. Coordinatore per la Sicurezza**

Cognome e Nome del CSE: \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo del CSE (Loc.-Via-Nr.): \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**Quadro 6 - DATI DEL LAVORO OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE**

Importo totale dei lavori (8): \_\_\_\_\_ Importo lavori edili (8): \_\_\_\_\_

Data Inizio Lavori (8): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data presunta Fine Lavori (8): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Tipologia specifica dei lavori (8) \_\_\_\_\_

Ctg. (7-8) \_\_\_\_\_ Incidenza presunta della manodopera (8): \_\_\_\_\_%

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I dati che fornirai alla CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA, al momento della compilazione del presente modulo, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – GDPR e dell’informativa per *imprese e consulenti* presente nel sito [www.cassaedilepg.it](http://www.cassaedilepg.it), nell’apposita sezione “Informativa privacy” che ti chiediamo di leggere prima di inviarci la richiesta dei servizi.

Dichiaro di aver letto preventivamente l’informativa e autorizzo al trattamento dei miei dati personali consapevole che in caso di mancata autorizzazione non dovrò procedere alla compilazione del modulo e non potrò ricevere i servizi richiesti.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma dell’Impresa \_\_\_\_\_

## CASSA EDILE di PERUGIA

### Istruzioni per la compilazione del modello\*\* di Comunicazione aggiudicazione/inizio lavori (CNL)

#### \*) Premesse importanti:

A. Dal 15/7/2021 (data di avvio della nuova procedura Nazionale di gestione dei cantieri):

- per i cantieri situati **nella** Provincia di Perugia, i dati di cui al presente modello devono essere comunicati alla Cassa Edile di Perugia attraverso l'apposita sezione dell'area riservata del sito [www.cassaedilepg.it](http://www.cassaedilepg.it);
- mentre, per i cantieri situati **fuori** dalla Provincia di Perugia, per la Comunicazione di Nuovo Lavoro si dovrà accedere al sistema CNCE-Edilconnect al sito <https://www.congruitanazionale.it>;

Precisiamo che, con tale novità, non cambia riguardo alla disciplina della trasferta e, in particolare, alla possibilità di mantenere l'iscrizione alla Cassa Edile di provenienza per cantieri di durata inferiore a 3 mesi e non riguardanti la ricostruzione post sisma 2016, anzi la nuova procedura in sperimentazione consentirà di evitare errori delle imprese (esempio: il superamento dei tre mesi, con conseguenti contestazioni e sanzioni) e consentirà lo scambio automatico dei dati tra i sistemi delle varie Casse (liberando le imprese dall'onere di chiedere, ai propri subaffidatari di fuori provincia, le copie delle denunce presentate alla Cassa di provenienza).

B. Tutte le Comunicazioni di Nuovo Lavoro (CNL), essendo rilevanti anche ai fini dell'inserimento del cantiere nella denuncia mensile di tutte le imprese edili, è importante che vengano inviate **almeno entro la fine dello stesso mese d'inizio dei lavori** (dovrebbe essere inviata all'inizio dei lavori);

Si ricorda che per i lavori da effettuare **nella Provincia di Perugia è obbligatorio comunicare:**

- tutti i lavori pubblici di qualsiasi importo e durata,
- tutti i lavori privati di qualsiasi importo e durata che beneficino di contributi pubblici (es.: ricostruzione post sisma, bonus 110%, ecc.) (N.B.: per i lavori post sisma 2016, leggere attentamente la nota 11 di queste istruzioni)
- tutti gli altri lavori privati la cui entità complessiva dell'opera sia superiore a **50.000 euro** (e non 70.000 euro),
- tutti gli altri lavori privati, anche se l'entità complessiva dell'opera è inferiore a 50.000 euro, per cui sia prevista la necessità del Certificato di regolarità e Congruità contributiva.

Per consentire l'apertura del MUT, è in ogni caso necessario che l'impresa comunichi almeno un lavoro. Qualora un'impresa, in uno specifico mese, non abbia avuto neanche un cantiere attivo (es.: solo ore CIG) è importante che lo comunichi alla Cassa Edile di Perugia, **nei primi giorni del mese successivo**, con una semplice mail a [infodurc@cassaedilepg.it](mailto:infodurc@cassaedilepg.it) in modo che la Cassa possa mettergli a disposizione il MUT prima della sua scadenza.

- 1 – Allo scopo di semplificare il lavoro di tutti, **è essenziale inserire i riferimenti corretti (protocollo e data) della prima comunicazione di apertura cantiere** (chiedere tali riferimenti all'impresa affidataria principale). In tal modo la procedura riporterà automaticamente i dati identificativi del cantiere senza bisogno che l'operatore debba reinserirli ad ogni comunicazione. Attenzione: per tutte le comunicazioni successive a quella iniziale è necessario **attendere 2 o 3 giorni lavorativi** per consentire ai sistemi interni della Cassa di recepire i dati iniziali e renderli nuovamente disponibili nell'area riservata.
- 2 – Allo scopo di semplificare il lavoro delle Imprese iscritte alla Cassa Edile di Perugia è sufficiente che queste inseriscano il proprio codice di iscrizione (cioè il numero di posizione) e la procedura riporterà automaticamente tutti i dati identificativi dell'impresa senza bisogno che l'operatore debba reinserirli ad ogni comunicazione.  
Attenzione: qualora i dati identificativi o i recapiti dell'impresa non siano corretti e aggiornati, **oltre a correggerli nella CNL, è indispensabile inviare apposita comunicazione scritta e firmata** alla Cassa Edile di Perugia perché, per evitare variazioni non controllate ed autorizzate dalle imprese direttamente interessate, i dati anagrafici registrati in Cassa Edile NON vengono modificati sulla base dei dati inseriti in una singola CNL.  
Per le imprese con **operai in trasferta da altre Province** ricordiamo che il DL 189/2016 (sulla ricostruzione post sisma 2016) ha disposto l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile del luogo di lavoro dal primo giorno di lavoro indipendentemente dalla durata ed entità dei lavori; per gli altri lavori raccomandiamo una lettura attenta e completa di quanto previsto dal CCNL e, in particolare, evidenziamo il limite dei 3 mesi e comunque l'obbligo di indicazione dello specifico cantiere nella denuncia mensile della Cassa di provenienza con le relative presenze.
- 3 – In questo quadro vanno inseriti i dati identificativi della eventuale impresa diversa da quella che effettua la comunicazione. Se nel quadro 2 è stato selezionato il "motivo/oggetto della comunicazione" n.1 o n.2, questo quadro non deve essere compilato; se è stato selezionato il "motivo/oggetto della comunicazione" dal n.3 al n.8, questo quadro deve essere compilato con i dati dell'impresa Subaffidataria; se è stato selezionato il "motivo/oggetto della comunicazione" dal n.10 al n.15, questo quadro deve essere compilato con i dati dell'impresa Affidataria principale.
- 4 – Indicare, se disponibile, il Codice Identificativo Gara (CIG), il numero di Protocollo e la data.
- 5 – Se i lavori riguardano un territorio che attraversa diversi Comuni (esempio: una strada) indicare il Comune principale.  
N.B.: come scritto in maniera più completa nelle "premesse", dal 15/7/2021 **con questo modello possono essere comunicati solo i cantieri situati nella Provincia di Perugia** mentre per la Comunicazione di Nuovo Lavoro di **cantieri situati fuori dalla Provincia di Perugia** si dovrà accedere al sistema CNCE-Edilconnect al sito <https://www.congruitanazionale.it>;
- 6 – In questi campi (al contrario di quello descritti dalla nota 8) vanno indicati sempre i **dati generali** dell'intero lavoro nel suo complesso che l'impresa Principale si è impegnata a compiere con il Committente.
- 7 – Indicare l'opera ed il tipo di lavoro che l'impresa è chiamata a svolgere ed indicare la Ctg. di riferimento di cui alla tabella allegata.

Ctg	Descrizione
A)	OG1 - Costruzione di nuovi edifici civili compresi impianti e forniture
B)	OG1 - Costruzione di nuovi edifici industriali esclusi impianti
C)	OG1 - Ristrutturazione di edifici civili
D)	OG1 - Ristrutturazione di edifici industriali esclusi impianti
E)	OG2 - Restauro e manutenzione di beni tutelati
F)	OG3 - Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di opere stradali, ponti, ecc.
G)	OG4 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di Opere d'arte nel sottosuolo
H)	OG5 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di Dighe

- J) OG6 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di Acquedotti e fognature, Gasdotti, Oleodotti, Opere di irrigazione ed evacuazione
- J) OG7 e OG8 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di opere marittime, di opere fluviali, di sistemazione idraulica e bonifica
- K) OG9 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di impianti per la produzione di energia elettrica
- L) OG10 - Costruz., ristrutturaz. e manutenz. di impianti per la trasformazione e distribuzione di energia elettrica
- M) OG12 e OG13 - Bonifica e protezione ambientale, ingegneria naturalistica
- N) OG11 e OS3 e OS4 e OS5 e OS9 - Impianti idro-termo-sanitari, elettrici, ascensori, segnaletica luminosa e sicurezza del traffico, ecc.
- O) OS1 – Movimento terra, demolizioni, sterri
- P) OS1 – Sistemazione agraria e forestale
- Q) OS2 – Restauro e manutenzione di superfici decorate, beni mobili, archivistici, ecc.
- R) OS6 – Finiture generali: posa in opera di manufatti lignei, plastici, metallici, vetrosi (infissi, tettoie, ecc.)
- S) OS7 – Finiture edili: posa in opera di pavimenti, rivestimenti interni ed esterni, muratura, intonacatura, tinteggiatura, ecc.
- T) OS8 – Finiture tecniche: Impermeabilizzazioni, isolamenti termici e acustici
- U) OS10 – Segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare
- V) OS11 – Dispositivi strutturali, giunti di dilatazione, apparecchi di appoggio, ritegni antisismici
- W) OS12 – Dispositivi di contenimento veicoli e barriere paramassi in acciaio
- X) OS13 – Fornitura e posa di elementi prefabbricati e strutture in cemento armato
- Y) altro EDILE
- Z) altro NON edile

- 8 – In questi campi vanno indicati sempre i dati relativi alla specifica comunicazione quindi: nella prima comunicazione di aggiudicazione lavori/apertura cantiere che invia l'impresa Affidataria (cioè qualunque impresa abbia stipulato il contratto direttamente con il Committente) vanno indicati i dati  riferiti all'intero cantiere, mentre in tutte le comunicazioni diverse e successive vanno indicati i dati relativi alla specifica parte di lavoro oggetto della comunicazione.
- 9 – Il campo deve essere compilato solo per lavori OG1 di costruzione di nuovi edifici (civili, commerciali o industriali) , ampliamento di edifici esistenti e/o annessi, ecc., indicando i mq. di superficie totale che verrà realizzata al termine di TUTTI i lavori (e non del singolo contratto di appalto) da TUTTE le imprese/lavoratori autonomi che avranno partecipato ai lavori del cantiere.
- 10 - Indicare il codice della Notifica Preliminare inviata tramite SINPOL, che si trova in basso a sinistra di ogni pagina della Notifica stessa (esempio: Notifica 054051\_2013\_000001\_02), oppure indicare che la Notifica preliminare non è stata inviata in quanto non dovuta; a tale proposito si ricorda che per tutti i lavori della ricostruzione post sisma 2016 la Notifica Preliminare (SINPOL) è sempre dovuta ed obbligatoria (così come l'iscrizione ed il versamento alla Cassa Edile del luogo di lavoro dal primo giorno di lavoro).
- 11 – Per i lavori di cui alle Ordinanze Commissariali n.58/2018 e 78/2019, è essenziale (campo obbligatorio) indicare almeno il CUP (Codice Unico di Progetto). Si coglie l'occasione per ricordare che per tutti i lavori della ricostruzione post sisma 2016 è obbligatoria la Notifica Preliminare (SINPOL) e l'iscrizione ed il versamento alla Cassa Edile del luogo di lavoro dal primo giorno (indipendentemente dalla entità e durata dei lavori) e che, ai fini della certificazione di Congruità, è essenziale che venga presentato il MUT anche per le ore di manodopera Edile in cantiere di Titolare, Soci e Collaboratori familiari (anche delle imprese senza dipendenti).

**ATTENZIONE:**

Si ricorda che il soggetto che effettua l'invio telematico della richiesta, identificato dalla propria password, NON si assume la responsabilità della veridicità dei dati che trasmette, ma dichiara sotto la propria responsabilità che i dati che vengono inviati corrispondono a quelli indicati nel modello cartaceo, debitamente sottoscritto da tutti i vari soggetti, che rimane in suo possesso ma a disposizione della Cassa Edile di Perugia in qualunque momento essa ne faccia richiesta.

\*\*) Per mod. CNL (Vers.2022'03).