

Perugia, 14 novembre 2024

CIRCOLARE N. 16/2024

OGGETTO: Apertura MUT ottobre 2024

Come preannunciato nella precedente circolare e nel corso del webinar del 30 ottobre 2024, con la presente comunichiamo di aver messo a disposizione delle imprese o dei loro consulenti delegati il MUT di ottobre 2024 con le nuove regole che, di fatto, costituiscono solo un nuovo modo di lavorare.

Di seguito si riassumono le novità operative:

• **ANAGRAFICA**

Sezione TESTATA inseriti in Testata i campi anagrafici relativi al RAPPRESENTANTE LEGALE con controllo **Bloccante** di Sezione richiesta di compilazione obbligatoria (tranne email e telefono)

Tale richiesta è una tantum.

• **NUOVO LAVORATORE:** inseriti i controlli **Bloccanti** su nuovi lavoratori inseriti:

Comune di nascita e Provincia di nascita

• **PAGA ORARIA**

Inserito controllo su Tabella Paghe in caso di paga oraria minore di quella consentita per il Livello e Contratto

• Inseriti controlli degli Imponibili GNF e Contributivi in base alle Ore Ordinarie e Festive compilate e la Paga Oraria indicata, sia in sezione Cantieri del Lavoratore che sulla Scheda Lavoratore.

• **GESTIONE PART-TIME**

Inserito come **Bloccante** l'errore di Riepilogo sul superamento limiti "Il numero di addetti part time supera quello consentito dal ccnl. Regolarizzare i Part-Time eccedenti".

L'impresa deve regolarizzare i lavoratori part time eccedenti il numero massimo consentito dal CCNL compilando il MUT con un numero di ore pari a quelle di un operaio a tempo pieno.

La Cassa Edile non scriverà gli inviti a regolarizzare.

• **GESTIONE PREVEDI**

o Il Pulsante Prevedi On-Line è già attivo per scaricare la situazione Prevedi

o Resi Bloccanti i Controlli Prevedi On-Line (l'impresa in questo caso deve necessariamente adeguare l'adesione con quella presente in banca dati Prevedi)

o Esistono già dei controlli di verifica di compilazione/richiesta dei Contributi/Quota TFR in base alla tipologia di adesione indicata

o Esistono già controlli **bloccanti** se il contributo è diverso dal valore calcolato con tolleranza di 5 euro per contributi Ditta/Lavoratore e di 15 euro per Quota TFR.

o Aggiunto su Contributo Volontario controllo **bloccante** sulla Percentuale diversa da quella risultante al Prevedi messaggio: "La percentuale del Contributo Volontario Prevedi indicata è diversa dalla percentuale prevista"

• **LIMITI CONTRATTUALI ORE DI ASSENZA**

Definiti controlli **bloccanti** su superamento Ore Limite per

o Ore Ferie

- o Ore Permessi Retribuiti
- o Ore Permessi Non Retribuiti
- o Ore Lutto -> Nuovo Campo Limite 24 ore mensili
- o Ore Legge 104 -> Limite Ore 24 ore mensili
- o Donazione Sangue -> Limite Ore 8 ore mensili

Inseriti controlli Documentali On-Line **bloccanti** sui seguenti campi (Vanno allegati al MUT i documenti relativi alle seguenti tipologie di assenza):

1. Aspettativa non retribuita (lettera di richiesta di aspettativa e accettazione dell'impresa)
2. CIG Ordinaria (richiesta inviata all'INPS e relativa ricevuta)
3. CIG maltempo (richiesta inviata all'INPS e relativa ricevuta)
4. Congedi parentali (busta paga)
5. Corsi di formazione (attestato)
7. Provvedimenti Autorità giudiziaria (busta paga)
8. Provvedimenti disciplinari (busta paga)
9. Visite mediche periodiche(busta paga)

La Cassa Edile si riserva di esaminare quanto inviato e di effettuare ulteriori richieste in caso sia stata inviata documentazione non conforme e si riserva l'addebito di ore sanzionate nel caso la documentazione inviata non sia giustificativa dell'assenza.

o Ore Sanzionabili: **resa compilabile la casella Ore Sanzionabili** per inserire le eventuali ore non giustificabili in modo tale che si raggiunga complessivamente l'orario di lavoro del mese di riferimento (ad es. si eccede il limite delle 88 ore di permesso retribuito, indicare le ore eccedenti nella casella Ore Sanzionabili).

Su tali ore continua ad essere calcolato l'imponibile Contributivo Ore Sanzionabili.

La Cassa Edile non scriverà gli inviti a regolarizzare.

• **GESTIONE MALATTIA**

Inseriti controlli documentali On-Line sugli eventi di malattia:

- Richiesta di allegare Certificato di Malattia (Documento CERMAL) se non indicato il numero di protocollo sull'evento - **bloccante**
- Richiesta di allegare busta paga (documento CEDOL) - **bloccante**
- Avviso di allegare documento BONMAL Bonifico Malattia se compilato il campo Rimborso Malattia (allegarlo se disponibile, altrimenti obbligo di inviarlo via e-mail a info@cassaedilepg.it entro tre mesi, come da nuovo regolamento malattia in vigore da giugno 2024)

• **LAVORATORI A CHIAMATA**

Nella Scheda Lavoratore con Tipo Assunzione 7=A Chiamata sono stati inseriti due nuovi controlli **bloccanti** con richiesta di allegare la documentazione per Lavoratori < 25 anni o > 55 anni "Allegare documento L.U.L. (LIBUNI) e "Allegare documento Uni.Lav. (UNILAV) in caso di Assunzione a chiamata per lavoratore di età inferiore a 25 anni o di età superiore a 55 anni" in caso di Assunzione a chiamata per lavoratore di età inferiore a 25 anni o di età superiore a 55 anni"

• **NOTAZIONE GENERALE SUGLI ALLEGATI**

La documentazione che viene richiesta è da inserire obbligatoriamente nel MUT accedendo alla SEZIONE DOCUMENTI.

Ringraziando nuovamente per la collaborazione, porgo distinti saluti

Il Direttore
Daniela Farinelli

