

## **Guida operativa Denuncia Nuovo Lavoro (DNL)**

Per poter accedere alla nuova procedura di gestione delle Denunce di Nuovo Lavoro cliccare sul bottone evidenziato dal menu iniziale della nuova Area Riservata.



### **Elenco operazioni:**

- 1) Immettere una DNL per un Cantiere nuovo ( o comunque mai comunicato).
- 2) Immettere una DNL per un Cantiere esistente già comunicato.
- 3) Cancellare una DNL incompleta non ancora inviata.
- 4) Modificare una DNL incompleta non ancora inviata.
- 5) Stampare una DNL inviata.
- 6) Regole generali.

# 1) Immettere una DNL per un Cantiere nuovo

1. Premere il tasto Avanti.

### DNL - Denuncia Nuovo Lavoro

#### Cantiere nuovo

Propone un modello vuoto interamente da compilare.

- Per i cantieri siti nella Provincia di Perugia deve essere utilizzato per l'invio della prima DNL da parte dell'impresa Affidataria.
- Per i cantieri siti fuori dalla provincia di Perugia può essere utilizzato anche da ogni impresa che presenta il MUT a Perugia in qualità di subaffidataria di un'impresa non perugina.

 **Avanti »**

#### Cantiere esistente

Propone un modello che può essere utilizzato:

- dall'impresa Affidataria per comunicare l'affidamento a terzi di parte del lavoro
- dall'impresa Subaffidataria per comunicare di aver ricevuto un lavoro.

**N.B.:** Le variazioni di dati, quali l'importo dei lavori ed il periodo dei lavori, già comunicati con DNL devono essere comunicate direttamente sul MUT e non tramite DNL.

**Avanti »**

#### Modelli incompleti

Permette di riprendere il modello con i dati inseriti prima dell'interruzione di una sessione di lavoro.

**Avanti »**

#### Modelli inviati

Permette di stampare il modello inviato.

**Avanti »**

Per il CERT.DI REGOLARITA' deve essere richiesto il CERT.AFFIDAMENTO ([www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it)) e non questo.

2. Immettere il nome del modello (nome a piacere per riconoscere rapidamente la DNL in lavorazione) e poi premere SALVA.

### DNL - Cantiere nuovo

1 	2 	3 	4 	5 	6 	7 
Nome Modello	Oggetto Comunicazione	Impresa Richiedente	Altra Impresa	Dati Cantiere	Dati Lavoro	Conferma Dati

Nome \* 

Descrizione

**Salva** **Uscita** (\* = campo obbligatorio)

3. Immettere la provincia del cantiere e l'oggetto della comunicazione e poi premere SALVA

### DNL - Cantiere nuovo

nome modello: prova

1 	2 	3 	4 	5 	6 	7 
Nome Modello	Oggetto Comunicazione	Impresa Richiedente	Altra Impresa	Dati Cantiere	Dati Lavoro	Conferma Dati

Provincia Cantiere\* 

Oggetto\* 

**Salva** **Uscita** (\* = campo obbligatorio)

4. Immettere i dati dell'impresa che effettua la comunicazione e poi premere SALVA.

DNL - Cantiere nuovonome modello: H\_NUOVO\_03

<b>1</b> Nome Modello	<b>2</b> Oggetto Comunicazione	<b>3</b> Impresa Richiedente	<b>4</b> Altra Impresa (Affidataria)	<b>5</b> Dati Cantiere	<b>6</b> Dati Lavoro	<b>7</b> Conferma Dati
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------	-------------------------	---------------------------

Codice Cassa Perugia

Codice Altra Cassa  Presso sede di

Attività\*  CCNL dipendenti

Ragione Sociale\*

Indirizzo\*

Comune\*  CAP\*  Prov\*

Telefono  Cellulare Titolare  FAX

Codice Fiscale\*  Partita IVA

Indirizzo E-Mail

Indirizzo E-Mail PEC

(\* = campo obbligatorio)

Se l'impresa è iscritta alla Cassa Edile di Perugia è sufficiente inserire il proprio codice di iscrizione (cioè il numero di posizione) e premere il tasto . La procedura riproporrà automaticamente tutti i dati dell'impresa senza che l'operatore debba inserirli.

Se l'impresa è iscritta presso un'altra cassa edile inserire sempre il codice e la sede di appartenenza anche se la procedura non può riprendere i dati dell'impresa.

Se non vengono inseriti né il Codice Cassa Perugia e né il Codice Altra Cassa la procedura chiede di inserire obbligatoriamente il tipo di attività (EDILE o NON EDILE)

Se il tipo di attività è NON EDILE va immesso anche il CCNL dipendenti.

Comunque per passare al quadro successivo tutti i campi obbligatori devono essere compilati.

5. Immettere i dati dell'eventuale impresa diversa da quella che effettua la comunicazione e poi premere SALVA.

**DNL - Cantiere nuovo** nome modello: H\_NUOVO\_03

1 Nome Modello	2 Oggetto Comunicazione	3 Impresa Richiedente	4 Altra Impresa (Affidataria) 	5 Dati Cantiere	6 Dati Lavoro	7 Conferma Dati
-------------------	----------------------------	--------------------------	--	--------------------	------------------	--------------------

Codice Cassa Perugia

Codice Altra Cassa  Presso sede di

Attività\*  CCNL dipendenti

Ragione Sociale\*

Indirizzo\*

Comune\*  CAP\*  Prov\*

Telefono  Cellulare Titolare  FAX

Codice Fiscale\*  Partita IVA

Indirizzo E-Mail

Indirizzo E-Mail PEC

(\* = campo obbligatorio)

La procedura in base alle scelte effettuate nel quadro Oggetto comunicazione indicherà in automatico (vedi freccia) il tipo di impresa o salterà il quadro considerandolo concluso.

Valgono le stesse regole del quadro Impresa Richiedente.

6. Immettere i dati del cantiere e poi premere SALVA

DNL - Cantiere nuovo nome modello: KK\_NUOVO\_01

1 Nome Modello	2 Oggetto Comunicazione	3 Impresa Richiedente	4 Altra Impresa	5 Dati Cantiere	6 Dati Lavoro	7 Conferma Dati
----------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

- Descrizione
- Tipo Lavoro
- Committente
- Direttore lavori
- Responsabile lavori
- Coordinatore sicurezza

Indirizzo\*

Comune\*  CAP\*  Provincia\*

Descrizione\*

Categoria\*

Incidenza manodopera\*  %



(\* = campo obbligatorio)

Questo quadro è composto da 6 sezioni.

- Descrizione
- Tipo lavoro
- Committente
- Direttore lavori
- Responsabile lavori
- Coordinatore sicurezza

Per poter completare una sezione basta cliccare sul nome e immettere i campi richiesti.

Per poter passare al quadro successivo tutte le sezioni vanno completate nei loro campi obbligatori.

7. Immettere i dati del lavoro e poi premere SALVA

DNL - Cantiere nuovo nome modello: H\_NUOVO\_01

1	2	3	4	5	6	7
Nome Modello	Oggetto Comunicazione	Impresa Richiedente	Altra Impresa	Dati Cantiere	Dati Lavoro	Conferma Dati

Importi lavori a contratto\*  Importi lavori edili\*

Data inizio\*  Data fine\*

Tipologia lavori\*

Categoria\*

Incidenza manodopera\*  %

Note

(\* = campo obbligatorio)

8. Premere SALVA per inviare la DNL alla Cassa Edile.

DNL - Cantiere nuovo nome modello: H\_NUOVO\_01

1	2	3	4	5	6	7
Nome Modello	Oggetto Comunicazione	Impresa Richiedente	Altra Impresa	Dati Cantiere	Dati Lavoro	Conferma Dati

Tutti i dati sono stati correttamente caricati.  
Premere *Salva* per inviare la DNL alla Cassa Edile.

Questo quadro diventerà attivo solo quando tutti i quadri risultano completati.

Una volta premuto SALVA la procedura richiederà la conferma, visualizzerà il numero protocollo assegnato e invierà una mail con la ricevuta.

## 2) Immettere una DNL per un Cantiere esistente

1. Premere il tasto Avanti

### DNL - Denuncia Nuovo Lavoro

#### Cantiere nuovo

Propone un modello vuoto interamente da compilare.

- Per i cantieri siti nella Provincia di Perugia deve essere utilizzato per l'invio della prima DNL da parte dell'impresa Affidataria.
- Per i cantieri siti fuori dalla provincia di Perugia può essere utilizzato anche da ogni impresa che presenta il MUT a Perugia in qualità di subaffidataria di un'impresa non perugina.

[Avanti »](#)

#### Cantiere esistente

Propone un modello che può essere utilizzato:

- dall'impresa Affidataria per comunicare l'affidamento a terzi di parte del lavoro
- dall'impresa Subaffidataria per comunicare di aver ricevuto un lavoro.

**N.B.:** Le variazioni di dati, quali l'importo dei lavori ed il periodo dei lavori, già comunicati con DNL devono essere comunicate direttamente sul MUT e non tramite DNL.

 [Avanti »](#)

#### Modelli incompleti

Permette di riprendere il modello con i dati inseriti prima dell'interruzione di una sessione di lavoro.

[Avanti »](#)

#### Modelli inviati

Permette di stampare il modello inviato.

[Avanti »](#)

Per il CERT.DI REGOLARITA' deve essere richiesto il CERT.AFFIDAMENTO ([www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it)) e non questo.

2. Immettere il nome del modello e i riferimenti corretti (protocollo e data) della prima comunicazione di apertura del cantiere.

Per passare al quadro successivo, verificare la correttezza dei dati immessi premere il tasto evidenziato dalla freccia.

### DNL - Cantiere esistente

1 	2 	3 	4 	5 	6 	7 
Nome Modello	Oggetto Comunicazione	Impresa Richiedente	Altra Impresa	Dati Cantiere	Dati Lavoro	Conferma Dati

Nome \*

Descrizione

Numero Protocollo \*  Data Protocollo \*  [controlla](#) 

[Salva](#) [Uscita](#) (\* = campo obbligatorio)

Premendo il tasto controlla vengono evidenziati i dati del cantiere come da figura.  
Verificato che il cantiere è corretto premendo il tasto SALVA si accede al quadro successivo.

**DNL - Cantiere esistente**

1 Nome Modello 2 Oggetto Comunicazione 3 Impresa Richiedente 4 Altra Impresa 5 Dati Cantiere 6 Dati Lavoro 7 Conferma Dati

Nome \* H\_ESISTENTE\_01  
Descrizione ESISTENTE01  
Numero Protocollo \* 123 Data Protocollo \* 24/09/2012 **controlla**

Cantiere : DI PROVA  
Committente/Ente : COMMITTENTE  
Impresa affidataria : IMPRESA

Salva Uscita (\* = campo obbligatorio)

3. Immettere l'oggetto della comunicazione e poi premere SALVA

**DNL - Cantiere esistente** nome modello: H\_ESISTENTE\_01

1 Nome Modello 2 Oggetto Comunicazione 3 Impresa Richiedente 4 Altra Impresa 5 Dati Cantiere 6 Dati Lavoro 7 Conferma Dati

Provincia Cantiere\* PERUGIA  
Oggetto\*

Salva Uscita (\* = campo obbligatorio)

4. Per i quadri dal 3 -4 -6-7 valgono le stesse regole dell'immissione di un cantiere nuovo.  
Il quadro 5 (Dati Cantiere) è già compilato con i dati ripresi dal protocollo iniziale e non posso essere modificati.

### 3) Cancellare una DNL incompleta non ancora inviata.

Premere il tasto Avanti.

#### DNL - Denuncia Nuovo Lavoro

##### Cantiere nuovo

Propone un modello vuoto interamente da compilare.

- Per i cantieri siti nella Provincia di Perugia deve essere utilizzato per l'invio della prima DNL da parte dell'impresa Affidataria.
- Per i cantieri siti fuori dalla provincia di Perugia può essere utilizzato anche da ogni impresa che presenta il MUT a Perugia in qualità di subaffidataria di un'impresa non perugina.

[Avanti »](#)

##### Cantiere esistente

Propone un modello che può essere utilizzato:

- dall'impresa Affidataria per comunicare l'affidamento a terzi di parte del lavoro
- dall'impresa Subaffidataria per comunicare di aver ricevuto un lavoro.

**N.B.:** Le variazioni di dati, quali l'importo dei lavori ed il periodo dei lavori, già comunicati con DNL devono essere comunicate direttamente sul MUT e non tramite DNL.

[Avanti »](#)

##### Modelli incompleti

Permette di riprendere il modello con i dati inseriti prima dell'interruzione di una sessione di lavoro.

 [Avanti »](#)

##### Modelli inviati

Permette di stampare il modello inviato.

[Avanti »](#)

Per il CERT.DI REGOLARITA' deve essere richiesto il CERT.AFFIDAMENTO ([www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it)) e non questo.

A seconda del modello di DNL che si vuole cancellare, cliccare sull'icona evidenziata dalla freccia rossa.

DNL - Modelli incompleti				
Nome Modello	Data Modello	Tipo Modello	Descrizione	
 H_NUOVO_01	12/11/2012	<a href="#">Cantiere Nuovo</a>	nuovo 01	 
 H_esistente_01	12/11/2012	<a href="#">Cant. Esistente</a>	ESISTENTE_01	

Una volta cancellato il modello di DNL tutti i dati ad esso collegati andranno persi.

#### 4) Modificare una DNL incompleta non ancora inviata.

1. Premere il tasto Avanti.

### DNL - Denuncia Nuovo Lavoro

#### Cantiere nuovo

Propone un modello vuoto interamente da compilare.

- Per i cantieri siti nella Provincia di Perugia deve essere utilizzato per l'invio della prima DNL da parte dell'impresa Affidataria.
- Per i cantieri siti fuori dalla provincia di Perugia può essere utilizzato anche da ogni impresa che presenta il MUT a Perugia in qualità di subaffidataria di un'impresa non perugina.

[Avanti »](#)

#### Cantiere esistente

Propone un modello che può essere utilizzato:

- dall'impresa Affidataria per comunicare l'affidamento a terzi di parte del lavoro
- dall'impresa Subaffidataria per comunicare di aver ricevuto un lavoro.

**N.B.:** Le variazioni di dati, quali l'importo dei lavori ed il periodo dei lavori, già comunicati con DNL devono essere comunicate direttamente sul MUT e non tramite DNL.

[Avanti »](#)

#### Modelli incompleti

Permette di riprendere il modello con i dati inseriti prima dell'interruzione di una sessione di lavoro.

 [Avanti »](#)

#### Modelli inviati

Permette di stampare il modello inviato.

[Avanti »](#)

Per il CERT.DI REGOLARITA' deve essere richiesto il CERT.AFFIDAMENTO ([www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it)) e non questo.

2. A seconda del modello di DNL che si vuole modificare, cliccare sull'icona o il testo evidenziato dalla freccia rossa.

### DNL - Modelli incompleti

Nome Modello	Data Modello	Tipo Modello	Descrizione
 <a href="#">H_NUOVO_01</a> 	12/11/2012	<a href="#">Cantiere Nuovo</a>	nuovo 01 
 <a href="#">H_esistente_01</a>	12/11/2012	<a href="#">Cant. Esistente</a>	ESISTENTE_01 

## 5) Stampare una DNL inviata.

1. Premere il tasto Avanti.

### DNL - Denuncia Nuovo Lavoro

#### Cantiere nuovo

Propone un modello vuoto interamente da compilare.

- Per i cantieri siti nella Provincia di Perugia deve essere utilizzato per l'invio della prima DNL da parte dell'impresa Affidataria.
- Per i cantieri siti fuori dalla provincia di Perugia può essere utilizzato anche da ogni impresa che presenta il MUT a Perugia in qualità di subaffidataria di un'impresa non perugina.

[Avanti »](#)

#### Cantiere esistente

Propone un modello che può essere utilizzato:

- dall'impresa Affidataria per comunicare l'affidamento a terzi di parte del lavoro
- dall'impresa Subaffidataria per comunicare di aver ricevuto un lavoro.

**N.B.:** Le variazioni di dati, quali l'importo dei lavori ed il periodo dei lavori, già comunicati con DNL devono essere comunicate direttamente sul MUT e non tramite DNL.

[Avanti »](#)

#### Modelli incompleti

Permette di riprendere il modello con i dati inseriti prima dell'interruzione di una sessione di lavoro.

[Avanti »](#)

#### Modelli inviati

Permette di stampare il modello inviato.

 [Avanti »](#)

Per il CERT.DI REGOLARITA' deve essere richiesto il CERT.AFFIDAMENTO ([www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it)) e non questo.

2. A seconda del modello di DNL che si vuole stampare, cliccare l'icona PDF nell'ultima colonna a destra (freccia verde).

### DNL - Modelli inviati

Anno ▾ 

Data protocollo	Numero	Impresa richiedente	Committente	
06/11/2012			CRUCIANI GIOVANNA	 
06/11/2012			NUOVO FARMA S.C. A R.L.	

3. Tramite il menu a tendina evidenziato con la freccia rossa, è possibile scegliere le sole DNL dell'anno desiderato.

## 6) Regole generali:

- Per salvare i dati del quadro o per passare al quadro successivo premere sempre SALVA.



- Per Uscire dalla procedura di immissione senza salvare i dati premere il tasto Uscita.



- La striscia verde sotto il quadro significa che tutti i campi sono stati inseriti e controllati.

1	2	3
Nome Modello	Oggetto Comunicazione	Impresa Richiedente

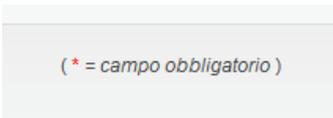
- Per avere informazioni sul quadro in lavorazione premere il tasto ?.



- Il nome del modello in lavorazione è sempre riportato in alto a destra .

DNL - Cantiere nuovo						
1	2	3	4	5	6	7
Nome Modello	Oggetto Comunicazione	Impresa Richiedente	Altra Impresa	Dati Cantiere	Dati Lavoro	Conferma Dati

- Ogni quadro ha dei campi obbligatori che sono contrassegnati da un asterisco rosso.



- Un triangolo blu è presente sopra il quadro in lavorazione.

